

ATA DE REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA REALIZADA NO DIA 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

No dia vinte e dois de fevereiro do ano de dois mil e dezoito, às dez horas, reuniu-se a Diretoria Executiva da empresa São Paulo Urbanismo – SP-Urbanismo, em sua sede social localizada na Rua Libero Badaró, 504 – 16º andar, Sala 161-A, por convocação do Senhor Presidente JOSÉ ARMÊNIO DE BRITO CRUZ e, sob sua presidência, presentes os Senhores VALDEMIR LODRON, Diretor Administrativo e Financeiro, SÔNIA REGINA CHIARADIA, Diretora de Participação e Representação dos Empregados, LEONARDO AMARAL CASTRO, respondendo pela Diretoria de Desenvolvimento, VLADIMIR ÁVILA, Diretor de Gestão das Operações Urbanas, LUIS EDUARDO SURIAN BRETTAS, Superintendente de Projetos Estratégicos e Ordenamento da Paisagem, FÁBIO NASCIMENTO DE JESUS, Chefe de Gabinete, RICARDO SIMONETTI, respondendo pela Gerência Jurídica. Os trabalhos foram abertos com os seguintes assuntos: **1) RD nº PRE 003/2018** – Autorizar a celebração do Termo de Permissão de Uso Não Remunerado (SEI 7810.2017/0000378-2) por prazo indeterminado, com a Unificação das Lutas de Cortiços e Moradia – ULCM, do imóvel localizado na Rua Catumbi, 574. A Diretora de Participação e Representação dos Empregados ressalta que deverá ser desapropriado o imóvel em questão, na hipótese de viabilização da implantação de Habitação de Interesse Social – HIS = **APROVADO.** **2) Informes** – **a)** Aprovação do Compromisso de Desempenho Institucional – CDI, pela Junta Orçamentária e Financeira – JOF. O Presidente, José Armênio de Brito Cruz, informa que o documento foi aprovado e destaca a evolução deste CDI em comparação aos anteriores e cita a determinação da gestão atual para a evolução do documento, com a criação de metas e indicadores. Avalia que o CDI demonstra o papel estruturante da empresa para a Prefeitura do Município de São Paulo; **b)** O Chefe de Gabinete, Fábio Nascimento de Jesus, informa que foi autuado o processo no SEI para os procedimentos de publicação do novo Contrato Social da SP-Urbanismo, adequado à Lei Federal 13.303/16; **c)** O Chefe de Gabinete informa que o Plano de Demissão Voluntária – PDV foi encaminhado via processo SEI para análise do Comitê de Acompanhamento da Administração Indireta e da Junta Orçamentária e Financeira, da Secretaria Municipal da Fazenda; **d)** O Chefe de Gabinete informa que as demissões dos comissionados estão em curso, de acordo com orientações dadas anteriormente às Diretorias, em atendimento a meta da gestão para o corte de 30% de cargos comissionados; **e)** O Chefe de Gabinete informa o questionamento realizado pelo Tribunal de Contas do Município quanto ao reenquadramento de empregados que ocupam cargos com nível de escolaridade divergente ao de ingresso por concurso e ressalta a responsabilidade da Diretoria Executiva em caso de omissão. A Diretora de Participação e Representação dos Empregados ressalta que poderá haver passivos trabalhistas caso o processo de reenquadramento siga da forma em que foi construído e solicita vistas ao Ofício encaminhado pelo TCM. O Chefe de Gabinete informa que encaminhará o processo em que é tratada a transposição dos cargos e que contém o ofício solicitado. O Presidente cita a responsabilização da Diretoria Executiva e a necessidade de solução do caso. A Diretora de Participação e Representação dos Empregados contesta a forma em que foi construído o processo. O Presidente informa que o assunto retornará em futura reunião de Diretoria e será decidido mediante votação; **f)** O Chefe de Gabinete informa que entrará em período de férias de 19/03/2018 a 28/03/2018 e é decidido pela Diretoria que o Diretor Administrativo e Financeiro, Valdemir Lodron, responderá pelo expediente da Chefia de Gabinete neste período. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e do que se passou, eu, Fábio Nascimento de Jesus, secretariando a reunião, _____, lavrei esta Ata em uma via devidamente assinada pelos presentes.

São Paulo, 22 de fevereiro de 2018.



JOSÉ ARMÊNIO DE BRITO CRUZ
Presidente

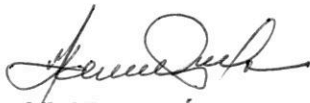
VALDEMIR LODRON
Diretor Administrativo e Financeiro



SÔNIA REGINA CHIARADIA
Diretora de Participação e Representação dos Empregados



LEONARDO AMARAL CASTRO
Respondendo pela Diretoria de Desenvolvimento



VLADIMIR ÁVILA
Diretor de Gestão das Operações Urbanas

